

持 证 人：刘鹏飞

性　　别：男

出生年月：1982年1月9日

民　　族：回族

身份证号码：130105198201090317

资格种类：中等职业学校教师

任教学科：中职计算机

证书号码：20071300140006621

根据《中华人民共和国教师法》及《教师资格条例》的规定，认定 刘鹏飞 具备 中等职业学校 教师资格。

认定机构（公章）

2007 年 6 月 30 日

专业技术系列 Professional Series：中专教师

专业名称 Name of Speciality：中专教师

资格名称 Name Qualification：讲师

批文号 Approval No.：冀教职改办字[2013]154号

授予时间 Date of Conferment：2012年12月

工作单位 Work Unit：河北商贸学校



资格证书 河北

（加盖审批部门钢印有效）

姓名 Name：刘鹏飞　性别 Sex：男

出生年月 Date of Birth：1982 年 1 月

编号 No.：0185945

2013 年 6 月 18 日



持证人签名：
Signature of the Bearer

刘鹏飞

管理号：1424313[illegible]
File No.：

姓名：
Full Name 刘鹏飞

性别：
Sex 男

出生年月：
Date of Birth 1982.01

资格名称：
Qualification 系统集成项目管理工程师

资格级别：
Qualification Level 中级

批准日期：
Approval Date 2014.11

签发单位盖章：
Issued by

签发日期：
Issued on 二〇一五年 四月 [illegible]日

# 河北商贸学校教师参加社会实践锻炼审批表

2022 年 6 月 2 日

| | | | |
|---|---|---|---|
| 实践单位 | 科元恩特科技(北京)有限公司 | 地址 | 石家庄金石工业园 |
| | | 电话 | 13703115123 |
| 实践起止时间 | 2022 年 7 月 7 日-2022 年 8 月 28 日 | | |
| 实践主要内容 | 1、考察科技企业的业务流程和管理制度<br>2、参与企业的项目开发过程。<br>3、对行业新技术、发展趋势进行调研。 | | |
| 预期目标 | 通过参与企业的实际工作，对行业进行深入了解，充实自己的专业技能，提升专业教学能力。 | | |
| 备注 | 实践场所为该公司的河北项目部，负责河北地区的研发项目。 | | |

注：

1、在学期结束前，教师要编制实践锻炼任务书，经系、部主任确任后交教务处批准备案后方可按计划参加社会实践活动。

2、实践锻炼结束后，教师应提交实践日志和实践总结，并参加系、部组织的实践锻炼汇报交流会，总结报告一般包括“实践完成情况”、“实践过程和实绩”、“心得体会”、“教学帮助”、“问题与建议”等五部分内容。

3、实践教师应于实践锻炼结束后向教务处提交实践单位的鉴定意见。

申请人：刘润明飞

系、部主任意见：

教务处审批：

# 河北商贸学校教师参加社会实践鉴定表

| | | | |
|---|---|---|---|
| 姓名 | 刘鹏飞 | 性别 | 男 |
| 实践单位 | 科元恩特科技(北京)有限公司 | 实践时间 | 2022 年 7 月 7 日至 2022 年 8 月 28 日 |
| 实践岗位 | 网络工程师 | 实践单位联系方式 | 13703115123 |
| 实践单位地　址 | 石家庄市新石北路金石工业区软件大厦 | 实践单位负责人姓名及电话 | 程炜 13703115123 |
| 具体实践内容 | 1、考察科技企业的业务流程和管理制度<br>2、参与企业的项目开发过程。<br>3、对行业新技术、发展趋势进行调研。 | | |
| 实践单位评价 | 满意<br>实践单位（盖章）<br>2022 年 8 月 29 日 | | |
| 学校意见 | 盖章<br>年　月　日 | | |

# 河北商贸学校教师参加社会实践锻炼审批表

2022 年 12 月 17 日

| | | | |
|---|---|---|---|
| 实践单位 | 石家庄恒运化工设备有限公司 | 地址 | 长安区盛世长安东商 |
| | | 电话 | 13903218273 |
| 实践起止时间 | 2022.12.19 - 2023.2.5 | | |
| 实践主要内容 | 1.计算机及网络设备维护；<br>2.办公软件操作；<br>3.图像处理； | | |
| 预期目标 | 圆满完成公司布置的各项工作任务，并从实际工作岗位中挖掘与课堂教学相关的元素。 | | |
| 备注 | | | |

注：

1、在学期结束前，教师要编制实践锻炼任务书，经系、部主任确任后交教务处批准备案后方可按计划参加社会实践活动。

2、实践锻炼结束后，教师应提交实践日志和实践总结，并参加系、部组织的实践锻炼汇报交流会，总结报告一般包括“实践完成情况”、“实践过程和实绩”、“心得体会”、“教学帮助”、“问题与建议”等五部分内容。

3、实践教师应于实践锻炼结束后向教务处提交实践单位的鉴定意见。

申请人：刘明鹏飞

系、部主任意见：

教务处审批：

河北商贸学校 教务处

# 河北商贸学校教师参加社会实践鉴定表

| | | | |
|---|---|---|---|
| 姓名 | 文雨飞 | 性别 | 男 |
| 实践单位 | 石家庄恒远化工设备有限公司 | 实践时间 | 2022年12月19日至2023年2月5日 |
| 实践岗位 | 办公室文员 | 实践单位联系方式 | 13903218273 |
| 实践单位地址 | 长安区盛世长安商 | 实践单位负责人姓名及电话 | 李军 13903218273 |
| 具体实践内容 | 1. 计算机硬件和软件更新与维护；<br>2. 使用办公软件进行文档编辑、数据统计等工作；<br>3. 使用图形图像软件处理商品图片； | | |
| 实践单位评价 | 满意<br>实践单位（盖章）<br>2023年 2月 5日 | | |
| 学校意见 | 盖章<br>年 月 日 | | |

# 河北商贸学校教师参加社会实践锻炼审批表

2023年 6月9日

| | | | |
|---|---|---|---|
| 实践单位 | 石家庄恒运化工设备有限公司 | 地址 | 长安区盛世长安底商 |
| | | 电话 | 13903218273 |
| 实践起止时间 | 2023.7.10 -2023.8.13 | | |
| 实践主要内容 | 1.计算机及网络设备维护<br>2.办公软件操作<br>3.图像处理 | | |
| 预期目标 | 圆满完成公司布置的各项工作任务，并从实际工作岗位中挖掘与课堂教学相关的元素 | | |
| 备注 | | | |

注：

1、在学期结束前，教师要编制实践锻炼任务书，经系、部主任确任后交教务处批准备案后方可按计划参加社会实践活动。

2、实践锻炼结束后，教师应提交实践日志和实践总结，并参加系、部组织的实践锻炼汇报交流会，总结报告一般包括“实践完成情况”、“实践过程和实绩”、“心得体会”、“教学帮助”、“问题与建议”等五部分内容。

3、实践教师应于实践锻炼结束后向教务处提交实践单位的鉴定意见。

申请人：

系、部主任意见：

教务处审批：

河北商贸学校 教务处

# 河北商贸学校教师参加社会实践鉴定表

| | | | |
|---|---|---|---|
| 姓名 | 刘明飞 | 性别 | 男 |
| 实践单位 | 石家庄恒运化工设备有限公司 | 实践时间 | 2023年 7月 10日至 2023年 8月 13日 |
| 实践岗位 | 办公室文员 | 实践单位联系方式 | 13903218273 |
| 实践单位地址 | 长安区盛世长安东商 | 实践单位负责人姓名及电话 | 李军 13903218273 |
| 具体实践内容 | 1. 计算机硬件和软件更新与维护<br>2. 运用办公软件进行文档编辑、数据统计等工作<br>3. 使用图形图像软件处理商品图片 | | |
| 实践单位评价 | 满意<br>实践单位（盖章）<br>2023 年 8 月 18 日 | | |
| 学校意见 | 盖章<br>年 月 日 | | |

# 河北商贸学校教师参加社会实践锻炼审批表

2024年 1月9日

| | | | |
|---|---|---|---|
| 实践单位 | 石家庄恒远化工设备有限公司 | 地址 | 长安区盛世长安 |
| | | 电话 | 13903218273 |
| 实践起止时间 | 2024.1.15－2024.3.1 | | |
| 实践主要内容 | 1.计算机系统维护<br>2.网络设备安全管理 | | |
| 预期目标 | 圆满完成公司布置的各项工作任务，并从实际工作岗位中挖掘与课堂教学相关的元素或任务。 | | |
| 备注 | | | |

注：

1、在学期结束前，教师要编制实践锻炼任务书，经系、部主任确任后交教务处批准备案后方可按计划参加社会实践活动。

2、实践锻炼结束后，教师应提交实践日志和实践总结，并参加系、部组织的实践锻炼汇报交流会，总结报告一般包括“实践完成情况”、“实践过程和实绩”、“心得体会”、“教学帮助”、“问题与建议”等五部分内容。

3、实践教师应于实践锻炼结束后向教务处提交实践单位的鉴定意见。

申请人：刘明飞

系、部主任意见：

教务处审批：

河北商贸学校 教务处

# 河北商贸学校教师参加社会实践鉴定表

| | | | |
|---|---|---|---|
| 姓名 | 刘丽萍 | 性别 | 男 |
| 实践单位 | 石家庄恒远化工设备有限公司 | 实践时间 | 2024年1月20日至2024年2月28日 |
| 实践岗位 | 办公室文员 | 实践单位联系方式 | 13903218273 |
| 实践单位地址 | 长安区盛世长安东商 | 实践单位负责人姓名及电话 | 李军 13903218273 |
| 具体实践内容 | 1. 计算机硬件和软件更新与维护<br>2. 运用办公软件进行文档编辑等工作<br>3. 使用图形图像软件处理商品图片 | | |
| 实践单位评价 | 满意<br>石家庄恒远化工设备有限公司<br>实践单位（盖章）<br>2024年2月29日 | | |
| 学校意见 | 河北商贸学校<br>教务处<br>盖章<br>年月日 | | |

# 河北商贸学校教师参加社会实践锻炼审批表

2024年 6月18日

| | | | |
|---|---|---|---|
| 实践单位 | 石家庄恒运化工设备有限公司 | 地址 | 长安区盛世世安东商 |
| | | 电话 | 13903218273 |
| 实践起止时间 | 7.10－8.30 | | |
| 实践主要内容 | 1.办公软件应用：文字排版、数据汇总、分析和处理产品介绍等<br>2.图像处理：对图形图像进行美化。 | | |
| 预期目标 | 完成工作中的各项具体任务，并将实际工作岗位中相关专业课程的需求带回学校、带到课堂。 | | |
| 备注 | | | |

注：

1、在学期结束前，教师要编制实践锻炼任务书，经系、部主任确任后交教务处批准备案后方可按计划参加社会实践活动。

2、实践锻炼结束后，教师应提交实践日志和实践总结，并参加系、部组织的实践锻炼汇报交流会，总结报告一般包括“实践完成情况”、“实践过程和实绩”、“心得体会”、“教学帮助”、“问题与建议”等五部分内容。

3、实践教师应于实践锻炼结束后向教务处提交实践单位的鉴定意见。

申请人：刘丽丽飞

系、部主任意见：

教务处审批：

河北商贸学校 教务处

# 河北商贸学校教师参加社会实践鉴定表

| | | | |
|---|---|---|---|
| 姓名 | 刘丽娜飞 | 性别 | 男 |
| 实践单位 | 石家庄恒运化工设备有限公司 | 实践时间 | 2024年 7月8日至 2024年 8月24日 |
| 实践岗位 | 办公室文员 | 实践单位联系方式 | 13903218273 |
| 实践单位地址 | 长安区盛世长安商贸 | 实践单位负责人姓名及电话 | 李军 13903218273 |
| 具体实践内容 | 1. 办公软件应用：文字排版，数据汇总、分析和处理，产品介绍等；<br>2. 图像处理：对图形图像进行美化； | | |
| 实践单位评价 | 实践单位（盖章）<br>2024年 8月24日 | | |
| 学校意见 | 盖章<br>年 月 日 | | |

# 河北商贸学校教师参加社会实践锻炼审批表

2024年 12 月 30日

| | | | |
|---|---|---|---|
| 实践单位 | 石家庄恒远化工设备有限公司 | 地址 | 长安区盛世长安商贸 |
| | | 电话 | 13903218273 |
| 实践起止时间 | 2025.1.7～2025.2.15 | | |
| 实践主要内容 | 计算机硬件软件安装更新与维护；文档编辑、图文混排、数据统计图像处理；文件整理归档 | | |
| 预期目标 | 圆满完成公司布置的各项工作任务并从实际工作岗位中挖掘与课堂教学相关任务与元素。 | | |
| 备注 | | | |

注：

1、在学期结束前，教师要编制实践锻炼任务书，经系、部主任确任后交教务处批准备案后方可按计划参加社会实践活动。

2、实践锻炼结束后，教师应提交实践日志和实践总结，并参加系、部组织的实践锻炼汇报交流会，总结报告一般包括“实践完成情况”、“实践过程和实绩”、“心得体会”、“教学帮助”、“问题与建议”等五部分内容。

3、实践教师应于实践锻炼结束后向教务处提交实践单位的鉴定意见。

申请人：刘明鸟飞

系、部主任意见：

教务处审批：

河北商贸学校 教务处

# 河北商贸学校教师参加社会实践鉴定表

| | | | |
|---|---|---|---|
| 姓名 | 刘明飞 | 性别 | 男 |
| 实践单位 | 石家庄恒运化工设备有限公司 | 实践时间 | 2025年1月7日至2025年2月11日 |
| 实践岗位 | 办公室文员 | 实践单位联系方式 | 13903218273 |
| 实践单位地址 | 长安区盛世长安东商 | 实践单位负责人姓名及电话 | 李军 13903218273 |
| 具体实践内容 | 计算机硬件、软件安装、更新与维护<br>文档编辑、图文混排、数据统计、图像处理<br>文件整理、归档 | | |
| 实践单位评价 | 满意<br>实践单位（盖章）<br>2025 年 2月 11日 | | |
| 学校意见 | 盖章<br>年 月 日 | | |

# 河北商贸学校教师参加社会实践锻炼审批表

2025 年 6 月 17 日

| | | | |
|---|---|---|---|
| 实践单位 | 石家庄恒远化工设备有限公司 | 地址 | 长安区盛世长安商 |
| | | 电话 | 13903218273 |
| 实践起止时间 | 2025.7.1 ~2025.8.26 | | |
| 实践主要内容 | 计算机硬件检测、维护 软件安装、更新、文档编辑、数据统计 文件整理、图像处理 | | |
| 预期目标 | 圆满完成公司布置的各项工作任务，从任务完成过程中获取可用于教学的项目或资源 | | |
| 备注 | | | |

注：

1、在学期结束前，教师要编制实践锻炼任务书，经系、部主任确任后交教务处批准备案后方可按计划参加社会实践活动。

2、实践锻炼结束后，教师应提交实践日志和实践总结，并参加系、部组织的实践锻炼汇报交流会，总结报告一般包括“实践完成情况”、“实践过程和实绩”、“心得体会”、“教学帮助”、“问题与建议”等五部分内容。

3、实践教师应于实践锻炼结束后向教务处提交实践单位的鉴定意见。

申请人：刘明辉

系、部主任意见：

教务处审批：

河北商贸学校 教务处

# 河北商贸学校教师参加社会实践鉴定表

| 姓名 | 刘鹏飞 | 性别 | 男 |
|---|---|---|---|
| 实践单位 | 石家庄恒运化工设备有限公司 | 实践时间 | 2025 年 7 月 1 日至 2025 年 8 月 26 日 |
| 实践岗位 | 办公室文员 | 实践单位联系方式 | 13903218273 |
| 实践单位地　址 | 长安区盛世长安底商 | 实践单位负责人姓名及电话 | 李军 13903218273 |
| 具体实践内容 | 1. 办公软件应用：文字排版，数据汇总、分析和处理，产品介绍等；<br>2. 图像处理：对图形图像进行美化； | | |
| 实践单位评价 | 实践单位（盖章）<br>2025 年 8 月 26 日 | | |
| 学校意见 | 盖章<br>年　月　日 | | |

# 荣誉证书

河北商贸学校

在2026年河北省职业院校技能大赛中职组网络建设与运维比赛中荣获一等奖。

选手姓名：李思旭，韩旭阳，李佳乐

指导教师：刘鹏飞，李辉

河北省教育厅

2026年1月